

Die Regimo Bern AG ist ein selbständiges Unternehmen innerhalb einer schweizweit tätigen Immobiliengruppe mit Standorten in der deutschen und französischen Schweiz. Unsere Stärken sind die regionale Verankerung, unternehmerisches Engagement und ein ambitioniertes Qualitätsverständnis. Unser Kerngeschäft ist die Bewirtschaftung von Mietliegenschaften sowie die Vermarktung und Erstvermietung von Anlage- und Renditeliegenschaften. Aufgrund von Mandatzugängen können wir unser Team verstärken und suchen deshalb per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Assistent/in Immobilienbewirtschaftung (100%)

In dieser abwechslungsreichen Aufgabe sind Sie im Rahmen eines 3er-Teams für die Bewirtschaftung eines Portfolios von Mietliegenschaften in der Region Bern-Mittelland zuständig.

Zu Ihren wichtigsten Aufgaben gehören:

- Mündlicher und schriftlicher Verkehr mit Mieterinnen und Mieter
- Organisation von Wohnungsbesichtigungen
- Entwerfen und Aufgeben von Online- und Printinseraten
- Erstellen von Vermietungsdokumentationen
- Ausfertigung von Mietverträgen, Nachträgen, Kautionsvereinbarungen etc.
- Allgemeine Korrespondenzen mit Behörden, Mietern, Hauswarten und Unternehmen
- Kontrollieren und Kontieren der anfallenden Unterhaltsrechnungen

Im Weiteren sind Sie auch Mitglied unseres internen Bürodienstteams welches sich abwechselungsweise um allgemeine Aufgaben wie Kundenempfang, Bedienung der Telefonzentrale, Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost etc. kümmert.

Wir erwarten von Ihnen:

- Praktische Erfahrung in der Immobilienbewirtschaftungsbranche
- Ein zuvorkommendes Auftreten verbunden mit einer gewandten schriftlichen und mündlichen Ausdrucksweise (mündliche Französischkenntnisse sind von Vorteil)
- Gute EDV-Kenntnisse (Office-Programme und wenn möglich Branchensoftware REM bzw. GARAIO REM)
- Teamfähigkeit und Flexibilität, verbunden mit der nötigen Eigenverantwortung
- Die nötige Coolness um auch in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf zu bewahren

Auf Sie warten:

- Eine selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein aufgestelltes und motiviertes Team
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- Ein modern eingerichteter Arbeitsplatz an zentralem Standort in Bern
- Unterstützung bei geplanten Weiterbildungen für ein berufliches Weiterkommen (z.Bsp. als Junior-Bewirtschafter/in)

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (per Post oder per Mail an kevin.gerber@be.regimo.ch). Für vorgängige Fragen, steht Ihnen Herr Gerber, Leiter Bewirtschaftung, gerne zur Verfügung. Rufen Sie uns einfach an, wir nehmen uns gerne Zeit für Sie.