

Allenspach GreenTech AG est une entreprise de construction de serres et de distribution de fournitures techniques pour l'horticulture bien implantés dans toute la Suisse.

Pour renforcer notre équipe nous cherchons, de suite ou à convenir, un

## **conseiller service extérieur (h/f)** pour la Suisse romande

### **vos tâches principales**

- ✓ création d'une relation clientèle à long terme et vente direct
- ✓ vos conseils aux clients génèrent des commandes et des ventes supplémentaires
- ✓ administration
- ✓ planification de vos visites et coopération avec l'administration (suivi des offres, traduction)
- ✓ supervision des chantiers

### **votre profil**

- ✓ vous êtes parfaitement bilingue parlé et écrit (français/allemand)
- ✓ vous avez une personnalité ouverte avec une formation ou formation complémentaire correspondante à la tâche
- ✓ vous aimez le contact
- ✓ enthousiaste et ouvert à de nouvelles idées
- ✓ vous appréciez le travail indépendant et la responsabilité personnelle
- ✓ vous êtes à l'aise avec les techniques actuels de bureautique
- ✓ vous habitez en Suisse romande ou à la frontière linguistique (p.ex. région Fribourg, Bienne)

### **votre avenir**

- ✓ collaboration dans une équipe dynamique
- ✓ sécurité et développement personnel à long terme
- ✓ vous participez au maintien de la bonne réputation de l'entreprise et vous vous assurez un revenu solide

### **intéressé ?**

alors envoyez-nous un dossier complet de manière électronique ou par la poste aux adresses suivantes:

mail: [a.ambacher@agt-ag.ch](mailto:a.ambacher@agt-ag.ch)

ou

Allenspach GreenTech AG  
M. André Ambacher  
Wittifeldstr. 4  
4911 Schwarzhäusern



Die Allenspach GreenTech AG ist ein führendes Unternehmen im Gewächshausbau und im Vertrieb technischer Bedarfsartikel für den Gartenbau.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir zur Verstärkung unseres Teams einen

## **Aussendienst-Mitarbeiter/in** für die Westschweiz

### **Ihre Hauptaufgaben**

- ✔ aktiv und mit Freude im Verkauf agieren
- ✔ aus Kundenberatungen generieren Sie Aufträge und Zusatzverkäufe
- ✔ Arbeitsplanung und Mitarbeit in der Administration (Offertwesen, Übersetzungen)
- ✔ Betreuung von Baustellen

### **Ihr Profil**

- ✔ Sie sind fließend zweisprachig in Wort und Schrift (französisch/deutsch)
- ✔ eine offene Persönlichkeit mit einer der Aufgabe entsprechenden Aus- und Weiterbildung
- ✔ kontaktfreudig und mit einem kompetenten Auftreten
- ✔ begeisterungsfähig und offen für Neues
- ✔ Sie suchen Eigenverantwortung und schätzen selbständiges Arbeiten
- ✔ Sie sind sicher im Umgang mit moderner Bürotechnologie
- ✔ Sie wohnen in der Westschweiz oder an der Sprachgrenze (z.B. Region Freiburg, Biel)

### **Ihre Zukunft**

- ✔ mitarbeiten in einem dynamischen Team
- ✔ langfristige Sicherheit und Weiterentwicklung
- ✔ Sie tragen zum Erhalt des guten Rufes der Firma bei und sichern sich ein solides Einkommen

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen auf elektronischem oder auf dem Postweg an folgende Kontaktdaten:

Mail: [a.ambacher@agt-ag.ch](mailto:a.ambacher@agt-ag.ch)

oder

Allenspach GreenTech AG  
Herr André Ambacher  
Wittifeldstr. 4  
4911 Schwarzhäusern

