



Die Volkswirtschaft Berner Oberland setzt sich für eine dynamische Entwicklung des Wirtschafts- und Lebensraumes Berner Oberland ein. Im Auftrag übernehmen wir für die Mandate BEO Holz, Initiative Holz und Ländliche Entwicklung Berner Oberland die Führung der Geschäftsstelle, die Administration und die Projektleitung.

Wir suchen Sie als

## **Mitarbeiter/in Administration und Assistenz für unsere Mandate Holz und Regionalprodukte (m/w) 25 - 30 % in Spiez**

Sie sind eine engagierte und mitdenkende Persönlichkeit, welche die Mandats- und Projektleitung in sämtlichen Belangen der Holzwirtschaft und der Regionalprodukte unterstützen kann. Wir bieten Ihnen ein vielseitiges, dynamisches und spannendes Aufgabengebiet:

- Mithilfe im Eventmanagement (Versände und Ausschreibungen, Teilnehmer-Handling, Mithilfe vor Ort)
- Betreuung der beiden Arbeitsgruppen Holz als Baustoff und Holzenergie:
  - interne Ansprechperson für die Arbeitsgruppen
  - Sitzungskoordination, Protokollführung und Spesenabrechnung
  - Koordinieren von Interventionen bei Bauprojekten (Briefe, Telefonate und Gespräche)
- Führen der Objektliste (Bauobjekt-Datenbank)
- Führen der Adressdatenbank resp. CRM (Bexio) inkl. Mitgliederverwaltung
- Mithilfe in der Umsetzung von Kommunikationsmassnahmen und Medienarbeit (Website, Social Media, Newsletter)
- Mitbetreuung der Lizenznehmer der Zertifizierung Regionalprodukt Berner Oberland
- Selbstständige Planung und Durchführung des jährlichen Käsefests in Thun
- Stellvertretung der Geschäftsführung resp. Projektleitung
- Allgemeine Korrespondenz (E-Mail, Brief, Telefon) und Administration
- Event- und Büromaterialverwaltung

In dieser Generalisten-Rolle bringen Sie eine hohe Kundenorientierung, sehr selbständiges Arbeiten und ein Bewusstsein für Qualität und Effizienz mit. Mit Aktivitäten zur Holzabsatzförderung und zur Stärkung des ländlichen Raumes können Sie sich identifizieren. Mit Freude leisten Sie die administrative Unterstützung und interagieren mit verschiedensten Anspruchsgruppen. Eine solide kaufmännische Grundbildung sowie sehr gute Kenntnisse der Microsoft-Office-Palette und eine Affinität zum Thema Social Media und ICT setzen wir voraus. Da die Sitzungen und Anlässe an unterschiedlichen Wochentagen stattfinden, sind wir auf flexible Einsätze angewiesen.

Es erwartet Sie ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsgebiet und die Möglichkeit zum Netzwerkaufbau in der Region und darüber hinaus. Freuen Sie sich auf ein modern eingerichtetes Arbeitsumfeld im Herzen vom Berner Oberland in Spiez.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Jolanda Küng, Projektleiterin unter 033 828 37 37 oder per E-Mail [jolanda.kueng@volkswirtschaftbeo.ch](mailto:jolanda.kueng@volkswirtschaftbeo.ch) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis am 16. März 2020 per E-Mail an die Leiterin Dienste, Monika Rychener. [monika.rychener@volkswirtschaftbeo.ch](mailto:monika.rychener@volkswirtschaftbeo.ch)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!