

Die Buss Immobilien und Service AG ist ein Unternehmen mit Standort Pratteln, direkt am Bahnhof. Mit unserem Team von rund 20 Mitarbeitenden verwalten und bewirtschaften wir den gewerblich genutzten Buss Industriepark. Wir stehen für Qualität, Kundennähe und Erfahrung. Mehr Informationen finden Sie unter: [www.bussimmobilien.ch](http://www.bussimmobilien.ch).

Für unsere Unternehmung suchen wir ab Juli 2019 oder nach Vereinbarung eine selbständige Persönlichkeit als

## **MITARBEITERIN BUCHHALTUNG 40%**

### **Ihre Aufgaben**

Wir suchen als Ergänzung unseres Teams eine ziel- und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als Mitarbeiterin Buchhaltung (Verrechnung). Sie sind verantwortlich für die korrekte Erfassung der Stundenrapporte sowie deren Verrechnung. Ihr Aufgabengebiet umfasst auch die Verrechnung von Dienstleistungen. Für die Abwechslung übernehmen Sie u.a. die Stellvertretung der anderen Teammitglieder.

### **Ihr Profil**

- ✓ Abgeschlossene, kaufmännische Grundausbildung
- ✓ Einige Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung
- ✓ Anwenderkenntnisse in ABACUS
- ✓ hohe Zuverlässigkeit

### **Wir bieten**

- ✓ äusserst abwechslungsreiche Tätigkeit
- ✓ modernes Arbeitsumfeld
- ✓ attraktive und zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- ✓ respektvolles Arbeitsklima in einem loyalen Team

Möchten Sie Ihre Kompetenzen einbringen, um die Qualität unserer Unternehmung weiter aufrecht zu halten? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail. Wir freuen uns auf Sie.

Buss Immobilien und Service AG  
Albert Streit  
Hohenrainstrasse 10, 4133 Pratteln  
Direktwahl: 061 825 62 80

E-Mail: [albert.streit@bussimmobilien.ch](mailto:albert.streit@bussimmobilien.ch)